



CENTRO INFANZIA ***“Piccole Meraviglie”*** ***regolamento***

➤ Finalità e caratteristiche

L'asilo nido è un servizio educativo e sociale, aperto a tutti i bambini e le bambine senza distinzione di sesso, etnia e religione, che, in collaborazione con la famiglia, favorisce lo sviluppo delle capacità affettive, relazionali, di apprendimento e di gioco. Il nido è un luogo di incontro e di scambio reciproco fra diversi soggetti (bambini, educatori, genitori) e offre opportunità di crescita, nel rispetto della personalità e dei ritmi di ciascun bambino.

➤ Iscrizione al nido

L'iscrizione per il prossimo anno, settembre-luglio, può essere effettuata a decorrere dal 15 gennaio. Chi fosse interessato potrà richiedere notizie e il modulo di iscrizione all'indirizzo ideacooperativa@alice.it. L'iscrizione avverrà con la consegna del **modulo** di richiesta iscrizione presso la Sede della ns. Cooperativa, in Largo Ferrer, 1 (a fianco della tabaccheria) di Falerone o inviandolo alla mail ideacooperativa@alice.it o alla PEC ideacooperativasociale@pec.it, debitamente **compilato e sottoscritto, con allegati documenti di identità del sottoscrittore e dell'altro genitore**. All'atto dell'iscrizione i genitori indicano il tipo di frequenza (tempo pieno o part-time mattutino o pomeridiano), se intendono avvalersi o meno del servizio mensa e il mese da cui intendono iniziare l'ambientamento del loro bimbo. Per l'inserimento dei nuovi, dunque, la data precisa di inizio della frequenza viene stabilita mediando tra le esigenze della famiglia e l'assetto organizzativo dell'asilo nido. Qualora le richieste di iscrizione superino i posti disponibili, **verrà redatta una lista d'attesa**. La Cooperativa comunicherà **l'ammissione al centro** per l'infanzia e, per perfezionare e completare la pratica, richiederà di effettuare il **pagamento di € 135**, di cui € 100 come anticipo sulla prima retta di frequenza e di 35 € di assicurazione annua, con produzione della ricevuta del bonifico. Sarà cura della Cooperativa stessa contattare le famiglie in attesa non appena si renda disponibile un posto.

➤ L'accoglienza

La frequenza al nido deve avvenire in modo graduale perché rappresenta una situazione nuova, che comporta cambiamenti delle abitudini quotidiane nella vita del **bambino** e della famiglia: ambiente, bambini e adulti diversi, nuove relazioni, insomma un mondo esterno fino ad ora sconosciuto.

L'inserimento può essere fatto dalla mamma o dal papà e i tempi e i modi vengono stabiliti con il personale.

Anche per la **famiglia** il nido è un'esperienza nuova, verso la quale sorgono domande e curiosità. Per sostenere l'esperienza del bambino è necessario che tra famiglia e insegnanti si instauri un rapporto basato sulla reciproca fiducia e sul dialogo quotidiano.

È importante comprendere che l'insegnante non si sostituisce ai genitori, bensì li affianca, il ruolo della famiglia è e resterà **“unico ed insostituibile”**.

- **Caratteristiche dell'ambientamento**

Qualche settimana o qualche giorno prima dell'inizio dell'ambientamento si procederà ad un colloquio conoscitivo con i genitori durante il quale vengono segnalate dalla famiglia eventuali peculiarità o bisogni specifici del bimbo o bimba in campo di salute (ad esempio allergie o altre questioni che possano essere importanti ai fini di una sua serena collocazione al nido). Si inizierà quindi il periodo di ambientamento durante il quale è previsto il coinvolgimento di una figura di riferimento importante (ad esempio mamma, papà o nonni). Nei primi giorni di frequenza al nido viene chiesta ai genitori copia del tesserino sanitario del bimbo o bimba e il prospetto delle vaccinazioni eseguite. Sarà poi cura della famiglia aggiornare il nido riguardo all'evolversi di tale prospetto.

- **Ruolo e partecipazione dei genitori al nido**

Le famiglie sono chiamate ad una partecipazione attiva all'interno del nido. Per questo è importante che ci sia sempre dialogo tra genitori e educatrici. Sia i genitori sia le educatrici possono richiedere dei colloqui individuali ogni volta che ve ne sia la necessità. I colloqui sono un importante momento di reciproca conoscenza e di scambio sulle modalità di intervento e di azione nei confronti del bambino. L'orario e il giorno del colloquio saranno concordati insieme.

- **Rinuncia all'inserimento**

Nel caso la famiglia di un bimbo già iscritto decida di rinunciare all'inserimento dovrà informare la coordinatrice e dare comunicazione scritta agli uffici della Cooperativa e **non avrà diritto al rimborso della quota di iscrizione** già versata.

- **Rinvio dell'inserimento**

Nel caso una famiglia decida di rinviare l'inserimento ad un mese diverso da quello indicato sul modulo d'iscrizione viene consentito **il rinvio fino a un mese**, con pagamento della quota di mantenimento posto.

- **Interruzione del contratto e insolvenza nel pagamento**

L'interruzione del contratto deve essere **comunicata per iscritto** agli uffici della Cooperativa **entro il 15 del mese precedente il termine della frequenza** (esempio 1: se si intende interrompere il contratto entro il mese di marzo, la comunicazione dovrà essere fatta entro il 15 febbraio con pagamento delle rette di febbraio e marzo; esempio 2: se si intende interrompere il contratto entro il mese di maggio, la comunicazione dovrà essere fatta entro il 15 aprile con pagamento delle rette di aprile e maggio). In caso di **mancata** comunicazione entro il 15, o di ritiro del bimbo con **effetto immediato**, dovrà essere pagato il mese in corso alla data dell'ultimo giorno di frequenza e quello successivo. Tuttavia, qualora si volesse ritirare il bimbo entro il 30 giugno, occorre presentare domanda entro il 15 maggio ma dovrà **comunque essere pagata anche la retta di luglio**, oltre a maggio e giugno.

In caso di insolvenza si è costretti ad interrompere il servizio e procedere al recupero crediti.

➤ Gli orari di funzionamento

Il nido è aperto dal 1 settembre al 31 luglio, dal lunedì al venerdì con orario continuato dalle 7:45 alle 18:30. Per i giorni di chiusura nel corso dell'anno, il nido segue solitamente il calendario della scuola dell'infanzia che verrà poi comunicato ai genitori. Nel rispetto delle attività didattiche, dei bisogni dei bambini e dell'operato delle educatrici, sono stati stabiliti degli orari di ingresso e di uscita che si prega cortesemente di rispettare.

- Entrata dalle 7:45 alle 9.30
- Uscita prima del pranzo dalle 11:45 alle 12:00
- Uscita dopo il pranzo dalle 12:45 alle 13:00
- Entrata al pomeriggio dalle 12:45 alle 13:00
- Prima uscita del pomeriggio ore 16:00
- Ultima uscita 18:00

Al fine di organizzare al meglio i turni del personale si prega cortesemente avvisare in caso di assenza e/o di entrata posticipata entro le ore 9:00 (soprattutto per chi usufruisce del servizio mensa).

➤ La giornata

La giornata al nido è scandita da diversi momenti creati su misura per accogliere i bisogni dei bambini.

Il **gioco** è uno strumento importantissimo all'interno del nido in quanto permette al bambino di conoscere se stesso e gli altri sul piano affettivo, cognitivo e sociale.

Ogni giorno, all'interno del nido, si svolgono attività creative ed espressive che stimolano i bambini a sperimentare nuove situazioni e materiali.

Ecco alcune attività che vengono proposte:

ATTIVITA' COSTRUTTIVE-MANIPOLATIVE

ATTIVITA' MUSICALE

GIOCO GUIDATO

ATTIVITA' GRAFICO-PITTORICA

PSICOMOTRICITA'.

Inoltre viene stilata una programmazione didattica con un argomento conduttore da sviluppare nel corso dell'anno.

I **momenti di routine** (pasto, sonno e igiene personale), non sono solo dei gesti ripetuti necessari per soddisfare i bisogni primari dei bambini, ma permettono ad essi di sentirsi riconosciuti e accolti nei loro bisogni.

● Una giornata tipo

La scansione del tempo al nido ha una valenza fortemente pedagogica per il bambino che acquista ritmi ed abitudini sociali.

Una giornata al nido:

7:45-9:30 accoglienza

9:30-10 colazione

10-11 gioco libero e/o attività didattica

11 igiene personale

11:45/12 pranzo

13 igiene personale e predisposizione al sonno
16 merenda
16:30 igiene personale
17 gioco libero fino all'uscita.

- Personale in servizio

L'équipe educativa è composta da educatrici professionali, presenti con i bambini e le bambine in numero proporzionato al numero di utenti presenti, secondo quanto previsto dalla normativa in vigore. L'équipe educativa ha incontri di supervisione pedagogica e di confronto durante i quali è possibile prenotare colloqui di sportello pedagogico gratuito per poter esporre qualsiasi dubbio o curiosità.

- Regole per il riaffido

Al momento dell'uscita i genitori troveranno appeso alla bacheca d'ingresso il menù del giorno e quanto il bimbo ha mangiato. L'educatrice di turno inoltre, aggiunge a queste informazioni essenziali un breve racconto personalizzato della giornata al nido di ogni bimbo o bimba. I bambini e le bambine in uscita vengono affidati solo a persone che siano maggiorenti. Se la persona che verrà a prendere il bimbo o bimba al nido non è il genitore, tale persona dovrà essere in precedenza presentata dai genitori al personale del nido (ad es. nonni ecc) nonché **indicata nel modulo di iscrizione**.

- Richieste variazione di orario

Qualsiasi variazione d'orario, temporanea e di natura eccezionale, deve essere comunicata con il massimo anticipo possibile alle educatrici e concordata.

- Comunicazione assenze

In caso di assenza prevedibile i genitori sono invitati ad avvisare **preventivamente le educatrici e a precisare la presumibile durata dell'assenza**. Negli altri casi i genitori sono invitati ad avvertire telefonicamente entro le ore 9.00 **del primo giorno di assenza**, telefonando al nido.

- Puntualità al nido

Si chiede ai genitori di **rispettare gli orari di ingresso e di uscita** e in caso di ritardo imprevisto di avvisare telefonicamente le educatrici (tra le ore 8.00 e le ore 9.00). Anche in caso di ritardo imprevisto nel ritiro del proprio figlio bisognerà avvisare telefonicamente le educatrici, in quanto queste ultime dovranno prolungare l'orario di lavoro. Tutti i casi di ritardo non devono essere un'abitudine, verosimilmente, anche per poco, la giornata si sprogramma.

Indicazioni igienico sanitarie CON ALLONTANAMENTO E RIAMMISSIONE

L'allontanamento dal nido viene effettuato allo scopo di tutelare la salute del bambino e della comunità in cui è inserito.

Le educatrici sono tenute ad allontanare il bimbo dal nido nei seguenti casi:

- . febbre (temperatura ascellare $\geq 37.5^{\circ}$ C)
- . tosse persistente con difficoltà respiratoria
- . diarrea (2 o più scariche con feci liquide) nella stessa giornata
- . vomito (2 o più episodi) nella stessa giornata
- . congiuntivite purulenta (definita da secrezione giallo-verdastra dell'occhio)
- . manifestazioni cutanee estese e/o con numerosi elementi non identificabili come punture di insetti
- . stomatite accompagnata da scialorrea (abbondante salivazione) e/o difficoltà di alimentazione
- . pianto persistente inusuale per quel bambino
- . malessere generale, inusuale apatia, iporeattività

In tutti questi casi, il genitore dovrà venire tempestivamente a prendere il proprio figlio. Saranno comunque le educatrici ad avvisare telefonicamente a seconda della gravità del disturbo, talvolta anche a solo titolo informativo.

Non viene ammesso al nido un bimbo o bimba che abbia già febbre e/o presenti in modo evidente i sintomi suddetti.

In caso di assenza per malattia infettiva i genitori sono tenuti a darne comunicazione alle educatrici, le quali informeranno le altre famiglie mediante avviso in bacheca (mantenendo naturalmente il riserbo rispetto al nome del bimbo o bimba malato).

Al rientro del bimbo al nido a seguito di un'assenza per malattia esantematica o infettiva e comunque dopo 4 giorni di assenza (compresi sabato e domenica) è necessario presentare il certificato medico per garantire che il bimbo o bimba è nelle condizioni di poter riprendere la frequenza. In ogni caso, anche con un solo giorno di assenza, è necessario presentare compilato e firmato il documento di autocertificazione.(vedere in appendice)

Non possono frequentare:

- i bambini la cui malattia richiede cure che il personale non è in grado di fornire senza compromettere la salute e la sicurezza degli altri bambini
- i bambini con limitazioni funzionali (es.: gessi, bendaggi estesi, protesi, ecc.) che ne ostacolano significativamente la partecipazione alle normali attività e alla vita della scuola che rientrino nel punto precedente.

Nel Nido non vengono somministrati farmaci ai bambini per motivi di natura legale e di assunzione di responsabilità.

Sicurezza

E' opportuno che i bambini non indossino collane, bracciali, orecchini o altri oggetti simili, nonché spille e fermagli per capelli per non essere fonte di pericolo per se e per gli altri.

*Il nido è un centro di attività, è un fermento di idee,
un luogo dove si apprendono cose nuove, si scopre il mondo e si arricchisce l'anima.*

SINTESI DELLE RACCOMANDAZIONI SU ORARI, PAGAMENTO RETTA E VARIE

1) Orario:

E' necessario osservare poche semplici regole volte al rispetto dei ritmi fisiologici dei piccoli ospiti e all'ottimale svolgimento delle attività da parte delle operatrici, a vantaggio di un organismo che meglio funziona più si troveranno bene i ns. figli!

APERTURA del NIDO: ORE 07.45

CHIUSURA del NIDO: ORE 18.30

ENTRATA bimbi:

- Il bambino deve entrare entro e **non oltre le 09,30**
- Il bambino che frequenta il pomeriggio deve entrare **entro e non oltre le 13,00**
- Il bambino che non dorme al centro deve entrare **dalle 16,00 alle 16.30**

USCITA bimbi:

- Il bambino che non mangia presso il centro deve essere ripreso **entro le ore 12,00**
- Il bambino che mangia presso il centro ma non frequenta il pomeriggio deve essere ripreso tassativamente **dalle 12.45 alle 13,00**

Entro le 9,00 comunicare la presenza al pasto

Vi è una gran varietà di soluzioni, sicuramente sufficienti per soddisfare le molteplici esigenze familiari, si prega perciò di **rispettare senza deroghe** quanto sopra.

2) Pagamento retta:

E' necessario rispettare il termine di pagamento della retta: il **10 del mese** successivo a quello di frequenza, per motivi legati ai consueti tardivi pagamenti da parte del Comune a fronte invece dei ns. obblighi nei confronti del personale ed enti previdenziali sia retributivi che contributivi.

3) Assenze:

Comunicare assenze prolungate e le giornalieri al numero di **tel. 0734-759740**

4) Apertura pomeridiana:

Viene assicurata l'apertura pomeridiana se iscritti almeno 4 bimbi

5) Materiale occorrente e corredo per il nido:

Pannolini (no tipo mutandina), crema per il cambio, asciugamano per fasciatoio, asciugamano piccolo, una sacca per biancheria da lavare, pantofoline o calzini antiscivolo, un cambio completo da tenere al nido, bavaglino, biberon, un completo per dormire (lenzuola, cuscino, coperta), un grembiolino, ecc. ogni cosa deve essere personalizzata col nome del bimbo; è opportuno far indossare indumenti comodi per cambio facile, evitando salopette, jeans stretti e cinture. La colazione e merenda sono fornite dalle famiglie, dietro consiglio e disposizioni delle educatrici.

TARIFFARIO

La quota di iscrizione, per ogni bambino, è di € **Euro 135,00**, di cui € 35,00 per i costi delle polizze assicurative per l'infortunio e la responsabilità civile. Viene pagata al momento dell'ammissione e l'importo dell'anticipazione dei 100,00 € verrà restituito con la fatturazione della prima retta.

A chi, già ammesso, si ritira, la quota dell'anticipo NON verrà restituita.

Nel caso di lista di attesa essa sarà stilata col seguente criterio: 1) bimbo residente nel Comune di Falerone, 2) bimbo che ha frequentato l'anno precedente, 3) ordine cronologico di arrivo della domanda di iscrizione.

Si può scegliere una delle seguenti fasce orarie di frequenza, in base alle proprie esigenze, qui sotto elencate con accanto le relative rette mensili:

La fascia dalle 7.45 alle 13.00	Euro 180,00
La fascia dalle 7.45 alle 16,00	Euro 260,00
La fascia dalle 7.45 alle 18.30	Euro 280,00
La fascia pomeridiana dalle 13.00 alle 18.30	Euro 180,00
La fascia pomeridiana dalle 16.00 alle 18.30	Euro 110,00

La retta è dovuta dal mese di decorrenza dell'iscrizione e fino alla chiusura del nido (31 luglio).

Eccezioni: 1) quanto scritto sopra sull'"interruzione del contratto", 2) quanto detto qui sotto sul "mantenimento del posto".

Per chi si iscrive alla fascia di 4 ore giornaliera o ad una fascia maggiore viene erogato il servizio mensa. I pasti vengono preparati dal fornitore del servizio mensa di tutte le scuole del Comune, quest'ultimo di occupa di tutta l'organizzazione nonché della riscossione dei buoni pasto.

E' prevista la riduzione delle rette **soltanto** quando:

-Il bambino è stato assente per **almeno 2 settimane consecutive** nel mese per malattia certificata, lo sconto sarà del 50%; al rientro da ogni malattia anche di un solo giorno occorre l'autocertificazione;

-il bambino è stato assente per l'intero mese, non per malattia, in questo caso si deve corrispondere comunque una quota fissa di Euro 50.00, che gli dà il diritto di **mantenere il posto**. **Vale per un solo mese**, esclusivamente nell'arco temporale **settembre-dicembre e non nei mesi successivi**; esempio 1: il bimbo frequenta settembre e ottobre, in novembre è assente l'intero mese, torna a dicembre, pagherà le intere rette per set.ott.dic. ed € 50 per novembre; esempio 2: il bimbo frequenta tutti i mesi tranne aprile, pagherà l'intera retta anche per aprile. Se il bimbo continuerà ancora ad essere assente, non giustificato, per altri periodi successivi, l'Ente gestore si riterrà libero di inserire un altro utente al suo posto; occorre comunicare preventivamente l'assenza cosicché non si debba portare alcun documento per la riammissione.

Il pagamento delle rette deve essere effettuato **entro e non oltre il 10° giorno del mese successivo alla fruizione del servizio** a mezzo bonifico bancario all'IBAN: IT08U0538769440000042924690.

Grazie per la collaborazione!

IL PRESIDENTE DEL C. d. A.

Maria Teresa Caporaletti