

CURRICULUM VITAE

Valerio Cosimi

Nato a: Fermo 25/09/1987 - Nazionalità Italiana

Residente : Via Emilia 13 Falerone FM – 63837

Cell: 3333271107 – email: valerioscosimi@yahoo.it

Categoria B - patente

Profilo Professionale

Professionista con esperienza decennale nel settore commerciale in ruoli di leadership. Si distingue per l'ampio ventaglio di competenze multidisciplinari, ottime doti di comunicazione interpersonale e abilità di mentoring del personale grazie alle quali sa instaurare relazioni significative e garantire un ambiente di lavoro dinamico e produttivo. Dimostra salda Leadership , versatilità e capacità di ottimizzare costantemente i processi aziendali potenziando il workflow e l'efficienza organizzativa attraverso un atteggiamento propositivo e proattivo alla risoluzione di problematiche anche complesse.

Istruzione

Università di Camerino UNICAM

Laurea triennale – Giurisprudenza | Scienze Politiche e relazioni Internazionali classe 15 con Orientamento in Politiche dell'Amministrazione Pubblica. Anno 2014

Diploma Superiore – Liceo Scientifico E.Medi Montegiorgio

Esperienze professionali

Titolare di impresa commerciale – Tabacco's – Sant'Angelo in Pontano MC dal 2013.

- Commercio e beni di consumo Monopoli di Stato.

Lingue parlate

Inglese Universitario e Francese scolastico

Capacità e Competenze

- Attuazione di strategie economiche e di marketing al fine di raggiungere gli obiettivi prefissati.
 - Individuazione e selezione di fornitori e partner per lo sviluppo del business.
 - Gestione degli aspetti amministrativi e contrattuali in collaborazione con consulenti.
 - Definizione e scelta degli strumenti tecnologici più adeguati alle esigenze organizzative dell'azienda.
 - Controllo della merce in entrata e verifica del buono stato dei prodotti e dell'equivalenza delle quantità ricevute.
-
- Competenze merceologiche
 - Competenze organizzative e gestionali
 - Intuito commerciale
 - Leadership
 - Elementi di contabilità e amministrazione
 - Competenze di controllo di gestione
 - Attitudine al lavoro per obiettivi
 - Capacità di multitasking
 - Doti organizzative
 - Responsabilità e Leadership organizzativa

Data 25/06/2024

Firma
