

ELEONORA CONCETTI

Montegiorgio

28/12/1982

Via delle Terme, 18
63837 Falerone (FM)

+39 331 1815313
con.ele28@gmail.com

PROFILO

Laureata in Formazione e Gestione delle Risorse Umane con lode, ho lavorato per anni nel sociale come educatrice per poi decidere di completare la mia formazione universitaria iscrivendomi al Master in Gestione. Sviluppo ed Amministrazione delle Risorse Umane di Alma Laboris.

Ottima conoscenza della lingua inglese e buone capacità di utilizzo dei pacchetti Office per Windows e iWork per Mac. Ottime competenze nella navigazione web (motori di ricerca, blog e social network).

ESPERIENZA PROFESSIONALE

COLLABORATRICE SCOLASTICA — ISC ED ISTITUTI DI ISTRUZIONE SECONDARIA SUPERIORE - NOVEMBRE 2018 - OGGI

Attività di supporto tecnico/pratico ad insegnanti ed alunni nelle scuole di ogni ordine e grado; collaborazione con i colleghi per le attività di organizzazione didattica e di pulizia dei locali degli istituti.

TUTOR D'AULA CORSO OSS — ASSOCIAZIONE CENTRO PAPA GIOVANNI XXIII - OTTOBRE 2020 - DICEMBRE 2021

Affiancamento e supporto didattico- organizzativo ai corsisti e ai docenti, attività di coordinamento tra segreteria dei corsi e discenti.

CONSULENTE DI ARREDAMENTO E PROGETTISTA — BS MOBILI SERVIGLIANO - MARZO 2017 - DICEMBRE 2020

Accoglienza dei clienti e gestione delle loro richieste, affiancamento nelle scelte delle soluzioni più idonee in base alle loro necessità, consulenza tecnica, elaborazione dei progetti grafici di arredamento ed assistenza post vendita destinata alla totale soddisfazione dei clienti.

OPERATRICE NEI SERVIZI TURISTICO/CULTURALI — ASSOCIAZIONE CULTURALE MINERVA FALERONE. - MAGGIO 2012 - DICEMBRE 2021

Servizio di accoglienza turistica e visite guidate presso i siti archeologici del Comune e responsabile della gestione della biglietteria della stagione teatrale nei mesi estivi.

STAGISTA AREA SELEZIONE DEL PERSONALE - ADECCO ITALIA SPA SEDE DI FERMO — AGOSTO 2016 - FEBBRAIO 2017

Attività di front office, accoglienza candidati, screening curricula, incrocio tra domanda e offerta di lavoro, ricerca e selezione dei profili richiesti dalle aziende clienti, archiviazione e attività di back office amministrativo.

**RESPONSABILE SEGRETERIA CORSI DI FORMAZIONE - PROGETTO
'PROSSIMO FUTURO' - COMUNE DI FALERONE — OTTOBRE 2015 -
FEBBRAIO 2016**

Responsabile dell'organizzazione, della comunicazione e della segreteria dei corsi, rivolti ad adulti, volti a far acquisire nuove competenze ed abilità spendibili nel mondo del lavoro. Responsabile della compilazione di progetti per richiedere finanziamenti pubblici e privati.

**EDUCATRICE PROGETTI DI PET THERAPY - PROVINCE DI FERMO E
MACERATA — APRILE 2012 - GIUGNO 2015**

Conduttrice di incontri rivolti a persone affette da diversi tipi di disabilità, ad anziani autosufficienti e non, ad alunni delle scuole dell'obbligo, con l'obiettivo di favorire le relazioni interpersonali, stimolare i movimenti nonché la conoscenza e l'approccio con il pet.

**EDUCATRICE - COOPERATIVA SOCIALE 'IDEA' FALERONE — LUGLIO
2007 - MARZO 2011**

Assistenza educativa/didattica a bambini disabili durante l'orario scolastico. Attività didattico/educative per bambini da 3 mesi a 3 anni. Predisposizione, organizzazione e gestione di attività didattiche rivolte a bambini dai 3 ai 6 anni.

**STAGISTA SETTORE RISORSE UMANE - CED SERVIZI MACERATA —
APRILE/MAGGIO 2011**

Affiancamento della responsabile dei corsi attivati dall'azienda, con compiti inerenti le attività di segreteria, il coordinamento del personale docente e non docente coinvolto e l'organizzazione logistica (selezione dei corsisti, predisposizione delle aule, preparazione delle prove finali, ecc).

ISTRUZIONE

**LAUREA IN FORMAZIONE E GESTIONE DELLE RISORSE UMANE -
VOTAZIONE 110/110 E LODE**

CONSEGUITA A MARZO 2012 - UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI MACERATA -
FACOLTA' DI SCIENZE DELL'EDUCAZIONE

LAUREA IN SCIENZE DEL SERVIZIO SOCIALE - VOTAZIONE 104/110

CONSEGUITA A MARZO 2006 - UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI MACERATA -
FACOLTA' DI GIURISPRUDENZA

**DIPLOMA DI TECNICO INDUSTRIA DEL MOBILE E DELL'ARREDAMENTO -
VOTAZIONE 95/100**

CONSEGUITA A LUGLIO 2001 - IPSIA 'E.ROSA' SAN GINESIO

ALTRA FORMAZIONE

MASTER IN GESTIONE, SVILUPPO ED AMMINISTRAZIONE DELLE RISORSE UMANE - ALMA LABORIS - LUGLIO 2016

Argomenti trattati: l'organizzazione aziendale e la funzione delle risorse umane, tecniche di comunicazione, la selezione delle risorse umane, gli aspetti contrattuali nella gestione del rapporto di lavoro, l'amministrazione del personale, la gestione delle relazioni sindacali in azienda, la formazione ed il processo formativo, la valutazione e sviluppo delle prestazioni e del potenziale, la gestione delle fuoriuscite di personale dall'azienda.

MASTER DI SPECIALIZZAZIONE IN REFEREE IN PET THERAPY - ASSOCIAZIONE NOA - MARZO 2012

Argomenti trattati: tecniche di progettazione ed organizzazione di incontri di pet therapy, definizione degli obiettivi da raggiungere, diversificati in base ai destinatari dei progetti, tecniche relazionali e comunicative, attività di coordinamento di équipe e conoscenza delle possibili attività da svolgere con i soggetti coinvolti ed il pet.

COMPETENZE COMUNICATIVE

Ottime capacità comunicativo/relazionali consolidate attraverso le esperienze professionali e le attività di volontariato. Ottime competenze e capacità di lavorare in team, acquisite attraverso le esperienze lavorative nonché tirocini e stage. Predisposizione personale a relazionarsi e confrontarsi con persone di altre culture e nazionalità, facilitata dalla conoscenza di diverse lingue straniere.

COMPETENZE ORGANIZZATIVE E GESTIONALI

Ottime capacità organizzative e di gestione di un team, consolidate attraverso esperienze nel mondo del lavoro e dell'associazionismo. Ottima capacità di inserimento all'interno di un team già costituito e buona capacità di creazione di un team con conseguente assegnazione dei ruoli.

COMPETENZE INFORMATICHE

Buona conoscenza del pacchetto Office per Windows e del pacchetto iWork per Mac. Conoscenza base di Adobe e Photoshop. Ottima capacità nella navigazione web (siti, motori di ricerca, blog e social network).

CONOSCENZE LINGUISTICHE

LINGUA MADRE: Italiano

ALTRE LINGUE (conversazione, comprensione e produzione scritta)

Inglese Livello B2

Francese Livello A2

Spagnolo Livello B1

PATENTE DI GUIDA: B

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali".

Eleonora Concetti

A handwritten signature in black ink, appearing to read 'Eleonora Concetti', written in a cursive style.