

FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	ALTINI ARMANDO
Indirizzo	VIALE DELLA RESISTENZA 119 – 63837 FALERONE (FM)
Telefono	0734 - 750170
Fax	0734-718232
E-mail	ARMANDOALTINI@ALICE.IT
Nazionalità	ITALIANA
Data di nascita	05/11/1945

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date (da – a)	DAL 1968 AL 2001
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	BANCO DI ROMA (TRASFORMATASI IN BANCA DI ROMA) - ROMA
• Tipo di azienda o settore	CREDITO
• Tipo di impiego	IMPIEGATO - FUNZIONARIO
• Principali mansioni e responsabilità	DIRETTORE DI FILIALE INDIPENDENTE
• Date (da – a)	DAL 2001 AL 2015
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	LAVORO AUTONOMO
• Tipo di azienda o settore	
• Tipo di impiego	CONSULENZA AZIENDALE
• Principali mansioni e responsabilità	CONTROLLER: BUDGETING-CONTROLLO DI GESTIONE- PIANIFICAZIONE FINANZIARIA-TESORERIA. RAPPORTI CON ISTITUTI DI CREDITO

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Date (da – a)	
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	ISTITUTO TECNICO COMMERCIALE “G. CARDUCCI” - FERMO
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	PARTECIPAZIONE A CORSI E MASTER (CIRCA 40) CON RELATIVI ATTESTATI DI FREQUENZA SIA NEL PERIODO IMPIEGATIZIO (BANCO DI ROMA) SIA NELL’ATTIVITA’ DI LIBERO PROFESSIONISTA
• Qualifica conseguita	DIPLOMA DI RAGIONIERE
• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)	

CAPACITÀ E COMPETENZE**PERSONALI**

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ITALIANA

ALTRE LINGUA

INGLESE - FRANCESE

• Capacità di lettura

DISCRETA

• Capacità di scrittura

DISCRETA

• Capacità di espressione orale

DISCRETA

CAPACITÀ E COMPETENZE**RELAZIONALI**

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

ATTIVITA' SPORTIVA A LIVELLO AGONISTICO: CALCIO DAL 1961 AL 1978

CAPACITÀ E COMPETENZE**ORGANIZZATIVE**

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

COORDINAMENTO E GESTIONE DI RISORSE UMANE DAL 1984 AL 2001

CAPACITÀ E COMPETENZE**TECNICHE**

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

BUONA CONOSCENZA DELL'USO DEL PC

CAPACITÀ E COMPETENZE**ARTISTICHE**

Musica, scrittura, disegno ecc.

DISCRETA CONOSCENZA MUSICA CLASSICA

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

PATENTE O PATENTI

PATENTE DI GUIDA DI TIPO "B" CONSEGUITA NEL 1968

ULTERIORI INFORMAZIONI**ALLEGATI**

-DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DELL'ATTO DI NOTORIETA';
-FOTO TESSERA
-INFORMATIVA RELATIVA ALL'UTILIZZO DI FOTOGRAFIE E DI FILMATI