

SELEZIONE PUBBLICA

Avviso Pubblico “Over 60 Progetti speciali di inserimento lavorativo per la realizzazione di attività temporanee e straordinarie di pubblica utilità”

DDS n. 1375/FOAC DEL 05/12/2025

ART. 10.2 Individuazione dei destinatari

ART. 1 – OGGETTO

Il presente Avviso disciplina le modalità di selezione pubblica per l'individuazione di n. 10 destinatari da inserire nel progetto speciale di inserimento lavorativo denominato:

“PROGETTI SPECIALI DI INTEGRAZIONE SOCIALE OVER 60”

approvato e finanziato dalla Regione Marche.

ART. 2 – FINALITÀ

L'intervento è finalizzato a:

- favorire l'inclusione sociale e lavorativa di soggetti over 60;
- sostenere il mantenimento e l'aggiornamento delle competenze;
- accompagnare i destinatari verso il pensionamento;
- promuovere attività di pubblica utilità a beneficio della collettività.

ART. 3 – DESTINATARI E REQUISITI

Possono partecipare i soggetti che, **alla data di presentazione della domanda e per tutta la durata del progetto,** siano in possesso dei seguenti requisiti:

- età compresa tra 60 e 66 anni (aver compiuto il 60° anno di età e non aver raggiunto il 67°);
- residenza nella Regione Marche;
- stato di disoccupazione ai sensi del D.Lgs. 150/2015 e s.m.i.;
- iscrizione presso un Centro per l'Impiego della Regione Marche con relativa sottoscrizione del Patto di Servizio Personalizzato;
- non aver acquisito il diritto alla pensione previdenziale e non esserne percettore;

ULTERIORI REQUISITI DA POSSEDERE IN CASO DI ACCETTAZIONE, DAL MOMENTO DELL'AVVIO DEL PROGETTO E PER TUTTA LA DURATA DELLO STESSO

- non essere percettori di ammortizzatori sociali (indennità di disoccupazione NASpI, se dipendente, o indennità DIS-COLL, se collaboratore autonomo o assimilato);
- non essere inseriti in altre misure di politica attiva del lavoro finanziate con risorse europee, nazionali e regionali.

Nel caso del compimento del 67° anno di età durante lo svolgimento del progetto, il destinatario può proseguire l'attività lavorativa fino a naturale scadenza, a condizione che non acquisisca il diritto alla pensione previdenziale.

La cessazione della partecipazione al progetto, in caso di pensionamento, deve avvenire almeno il giorno antecedente alla decorrenza della messa in quiescenza.

ART. 4 – CARATTERISTICHE DEL PROGETTO

Il progetto prevede una durata di 12 mesi - 260 giornate annuali, 25 ore settimanali su 5 giornate lavorative settimanali

AMBITO ATTIVITA PROGETTO PUBBLICA UTILITA	MANSIONE	DESTINATARI	AREA TERRITORIALE DI ATTUAZIONE PROGETTO
<i>Beni culturali e artistici</i>	<i>8.2.1.1.0 - Personale non qualificato nei servizi ricreativi e culturali</i>	2	<i>Valorizzazione patrimonio culturale e artistico - Comune di Falerone e Comune di Monte Vidon Corrado</i>
<i>Servizi Sociali e alla persona</i>	<i>8.2.1.1.0 - Personale non qualificato nei servizi ricreativi e culturali</i>	4	<i>Potenziamento servizi utilità pubblica – Comune di Falerone e Comune di Monte Vidon Corrado</i>
<i>Ambiente</i>	<i>8.3.1.2.0 - Personale non qualificato addetto alla manutenzione del verde</i>	4	<i>Riqualificazione patrimonio ambientale e manutenzione verde pubblico – Comune di Falerone e Comune di Monte Vidon Corrado</i>

Ciascun candidato può manifestare la propria disponibilità e presentare candidatura per più ambiti di intervento, fermo restando che potrà essere ammesso a svolgere un solo progetto, al quale è tenuto ad aderire entro 15 giorni dalla pubblicazione della graduatoria (cfr. art. 10 "Accettazione")

ART. 5 – MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA/MANIFESTAZIONE DI INTERESSE

Le domande devono essere presentate, **entro e non oltre il 10/08/2026**, con le seguenti modalità:

- consegna a mano presso l'Ufficio Protocollo del Comune di Falerone;
- spedita a mezzo del servizio postale con raccomandata indirizzata al Comune di Falerone, Ufficio Protocollo, P.zza della Concordia n. 6. Anche in questo caso il plico dovrà pervenire entro la data di scadenza indicata. Il Comune non assume responsabilità per eventuali ritardi e/o disguidi del servizio postale;
- e mail: protocollo@comunefalerone.it. L'istanza si perfezionerà al momento della ricezione della notifica del protocollo dell'Ente;
- tramite PEC all'indirizzo protocollo.comune.falerone@emarche.it.

Alla manifestazione di interesse devono essere allegati:

- *documento di identità*
- *certificazione INPS attestante periodi contributivi*

ART. 6 – COLLABORAZIONE CON I CPI

L'Ente proponente si avvale della collaborazione del Centro per l'Impiego di FERMO per:

- la pubblicizzazione dell'intervento
- l'individuazione dei soggetti interessati

ART. 7 – PROCEDURA DI SELEZIONE

La selezione è effettuata da una Commissione nominata dall'Ente ed avviene mediante valutazione comparativa delle candidature pervenute.

ART. 8 – CRITERI DI VALUTAZIONE

La selezione avviene sulla base dei seguenti criteri (max 100 punti):

Criterio	Indicatore	Peso	Valutazione	Punteggio
Efficacia Peso 100	Condizione Anagrafica dei destinatari [ANZ]	30	Oltre 63 anni compiuti	30
			Da 60 a 63 anni compiuti	15
	Condizione Previdenziale dei destinatari [PREV]	30	Oltre 700 settimane contributive	30
			Fino a 700 settimane contributive	15
	Condizione Occupazionale dei destinatari (mesi di disoccupazione ai sensi del D.lgs. 150/2015 s.m.i.) [COP]	20	Oltre 24 mesi	20
			Maggiore di 12 fino a 24	15
			Da 6 a 12 mesi	10
			Minore di 6 mesi	5
	Eventuali ulteriori criteri e indicatori individuati dal soggetto proponente/attuatore	20	Residenza nei comuni di Falerone e di Monte Vidon Corrado	20
			Non residenti	10

La data di acquisizione della manifestazione di interesse del disoccupato riferita alla Selezione Pubblica indetta dall'Ente è il riferimento cronologico per il calcolo del punteggio degli indicatori.

ART. 9 – GRADUATORIA

Sarà redatta una graduatoria, **per ogni ambito di intervento**, in ordine decrescente di punteggio; in caso di parità si applicano i seguenti criteri:

- maggiore età anagrafica

- maggiore anzianità contributiva
- maggiore anzianità di disoccupazione certificata.

La graduatoria sarà pubblicata sul sito dell'Ente.

ART. 10 – ACCETTAZIONE

I candidati selezionati dovranno comunicare l'accettazione entro **15 giorni dalla pubblicazione** della graduatoria.

In caso di rinuncia si procederà allo scorrimento della graduatoria.

ART. 11 – OBBLIGHI DEI DESTINATARI

I destinatari devono:

- rispettare le attività assegnate;
- osservare gli orari stabiliti;
- firmare il registro presenze;
- rispettare le norme di sicurezza;
- mantenere il possesso dei requisiti di accesso **per tutta la durata del progetto**

IN PARTICOLARE:

- ✓ mantenimento dello stato di disoccupazione ai sensi del D.Lgs. 150/2015 e s.m.i, **tale condizione deve sussistere al momento della partecipazione alla selezione pubblica indetta dall'Ente, all'avvio delle attività e permanere per tutta la durata del progetto;**
- ✓ non essere percettori di ammortizzatori sociali (indennità di disoccupazione NASpl, se dipendente, o indennità DIS-COLL, se collaboratore autonomo o assimilato, **tale condizione deve sussistere al momento dell'avvio delle attività e permanere per tutta la durata del progetto;**
- ✓ non essere inseriti in altre misure di politica attiva del lavoro finanziate con risorse europee, nazionali e regionali, **tale condizione deve sussistere al momento dell'avvio delle attività e permanere per tutta la durata del progetto;**
- comunicare tempestivamente eventuali variazioni.

Per l'intero periodo di realizzazione del progetto, i beneficiari mantengono la figura giuridica di disoccupati ai sensi del D.lgs. 150/2015.

ART. 12 – INDENNITA' DI PARTECIPAZIONE

La partecipazione ai Progetti Speciali di Inserimento Lavorativo non costituisce rapporto di lavoro.

Ai destinatari è riconosciuta un'indennità di partecipazione quale sostegno economico connesso allo svolgimento delle attività di pubblica utilità, nell'ambito degli interventi di politica attiva del lavoro. L'indennità è direttamente collegata all'effettiva presenza e allo svolgimento delle attività progettuali ed è riconosciuta esclusivamente per i giorni e le ore di effettivo svolgimento della prestazione.

Il costo dell'indennità è a carico della Regione Marche. L'importo lordo (indennità oraria + Irap afferente) mensile è pari ad € 802,90.

E' erogata mensilmente dall'Ente, sulla base delle ore effettivamente svolte dal destinatario, entro 30 giorni dalla conclusione del mese di riferimento.

Il pagamento è effettuato mediante accredito su conto corrente o strumento equivalente intestato o cointestato al destinatario.

L'indennità riconosciuta è al lordo delle eventuali imposte e/o trattenute se dovute (Imposta sul Reddito delle Persone Fisiche IRPEF), il pagamento dell'aliquota IRAP (= 8,5%), afferente all'indennità erogata al destinatario è a carico dell'Ente e rimborsata, al pari delle indennità, dalla Regione Marche. Il trattamento erogato al beneficiario costituisce reddito assimilato a quello da lavoro dipendente, ai sensi dell'art. 50, comma 1, lett. c), del Tuir.

L'ente, in qualità di sostituto d'imposta, all'atto del pagamento, opera le eventuali ritenute Irpef come previsto dall'art. 24 del DPR n. 600/73 e applica le eventuali detrazioni fiscali relative al periodo per le quali spetta il trattamento economico, altresì elabora il congruaggio fiscale di fine anno, con il conseguente rilascio della Certificazione Unica dei redditi.

L'indennità di partecipazione non è compatibile con:

- sussidi al reddito regionali nell'ambito di altre misure di politiche del lavoro finanziate;
- indennità di disoccupazione (NASPI, DIS-COLL).

E' invece compatibile con le prestazioni legate all'inclusione sociale e lavorativa (di cui al D.L. 4 maggio 2023, n. 48, convertito in L. 3 luglio 2023, n. 85 e s.m.i.).

In tal caso, è consigliato segnalare all'INPS o al Patronato/CAF l'esistenza del nuovo reddito, per eventuali rimodulazioni dell'importo percepito e aggiornamenti ai fini ISEE.

In caso di percezione di assegno di assistenza per invalidità civile parziale o prestazioni simili, si raccomanda di verificare la propria posizione presso l'ente erogatore per evitare eventuali decurtazioni.

ART. 13 – CONTROLLI E REVOCHE

L'Ente effettua verifiche sulla veridicità delle dichiarazioni.

La perdita dei requisiti comporta la decadenza dalla partecipazione.

ART. 14 – RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Ai sensi della L. 241/1990:

Responsabile del procedimento: Dott.ssa Silvia Luciani

Contatti: 0734/710750 int. 5 Ufficio Segreteria

ART. 15 – TRATTAMENTO DATI PERSONALI

Ai sensi del Regolamento UE 2016/679 (GDPR), i dati saranno trattati esclusivamente per le finalità connesse alla presente procedura.

ART. 16 – DISPOSIZIONI FINALI

Il presente Avviso è pubblicato sul sito istituzionale dell'Ente; può essere modificato o revocato per motivi di interesse pubblico, e si rinvia, per quanto non previsto, all'Avviso regionale.