

**AVVISO PUBBLICO PER MANIFESTAZIONE DI INTERESSE FINALIZZATO ALL'INDIVIDUAZIONE DI ENTI DEL TERZO SETTORE E ASSOCIAZIONI PER L'ORGANIZZAZIONE E LA GESTIONE DI UN CENTRO ESTIVO PER LO SVOLGIMENTO DI ATTIVITA' EDUCATIVE, SPORTIVE E LUDICO - RICREATIVE RIVOLTE AI MINORI**

Approvato con determinazione n. 58 R.G. 173 del 11/04/2026

L'Amministrazione Comunale di Falerone, in esecuzione della deliberazione di Giunta Comunale n. 60 del 31/03/2026, nel rispetto dei principi di imparzialità, pubblicità, trasparenza, partecipazione e parità di trattamento

**RENDE NOTO**

che il Comune di Falerone con il presente avviso intende individuare un idoneo soggetto al quale affidare l'organizzazione e la gestione del Centro Estivo rivolto a minori dai 3 ai 14 anni per il periodo giugno – luglio 2026.

**Art. 1 – Oggetto e Finalità**

Il presente Avviso pubblico ha come oggetto l'individuazione di enti disponibili a collaborare con il Comune di Falerone al fine di organizzare centri estivi per l'anno 2026, favorendo la più ampia partecipazione dei bambini dai 3 ai 14 anni ad iniziative educative, culturali, sportive e ludico-ricreative.

Il presente Avviso risponde ad una esigenza di mera indagine conoscitiva ad evidenza pubblica, e non costituisce Bando di gara, né obbliga il Comune a stipulare una convenzione con alcun ente interessato.

L'attività di collaborazione con uno o più enti interessati è orientato a conseguire le seguenti finalità:

- sostenere le famiglie nella conciliazione dei tempi di vita e di lavoro durante il periodo di interruzione delle attività scolastiche;
- favorire momenti di svago, di aggregazione, di sviluppo delle abilità relazionali, di intrattenimento e libera espressione da parte dei partecipanti;
- contrastare la povertà educativa ed incrementare le opportunità culturali, educative e di socializzazione in favore dei bambini residenti nel Comune di Falerone;
- favorire l'integrazione di tutti i bambini e i ragazzi, valorizzando le diversità;

**Art. 2 – Soggetto promotore**

Il soggetto promotore è il Comune di Falerone con sede in P.zza della Concordia, 6 – 63837 Falerone (FM).

**Art. 3 – Soggetti ammessi a partecipare e requisiti di partecipazione**

Possono presentare manifestazione di interesse gli Enti del Terzo Settore operanti in ambito educativo, ludico, ricreativo, culturale, socio-assistenziale quali:

- cooperative sociali;
- associazioni sportive dilettantistiche, società sportive dilettantistiche senza scopo di lucro, costituite nella forma di società di capitale o di società cooperativa;
- enti di promozione sportiva riconosciuti dal CONI;
- associazioni di promozione sociale;
- enti e associazioni operanti nel campo dei servizi socio-assistenziali e culturali;
- organizzazioni di volontariato.

Per partecipare alla presente manifestazione di interesse occorre essere in possesso dei seguenti requisiti:

- iscrizione al Registro Unico Nazionale del Terzo Settore, dal momento della sua operatività ai sensi della normativa vigente e ai relativi e preesistenti registri regionali o provinciali;
- Non versare in alcuna delle cause di esclusione di cui di cui all'art. 94, 95, 96, 97 e 98 del d. lgs. n. 36/2023;

- possedere un'esperienza almeno biennale nella gestione di attività analoghe a quelle oggetto della presente procedura;
- possedere capacità operativa, intesa come presenza all'interno dell'Organizzazione del Terzo Settore di figure specialistiche, quali ad esempio educatori/animatori, educatore socio- pedagogico, coordinatore volontari;
- essere in possesso dei requisiti di moralità professionale e la concreta capacità di operare e realizzare l'attività in oggetto;
- essere in regola con l'applicazione della normativa della sicurezza sul luogo di lavoro, in materia di prevenzione infortunistica, di igiene del lavoro, nonché con il versamento dei contributi previdenziali, assicurativi, assistenziali ed infortunistici vigenti;
- non versare in una condizione di incapacità, ai sensi della vigente normativa, di contrarre con la Pubblica Amministrazione.

L'Organizzazione/Associazione si impegna altresì ad utilizzare personale che non abbia subito condanne (anche non definitive) per i reati di cui agli articoli 600-bis, 600-ter, 600-quater, 600 quinquies e 609- quater, 609-quinquies e 609-undecies del codice penale, nonché in assenza di sanzioni interdittive all'esercizio di attività che comportino contatti diretti e regolari con minori. L'Organizzazione/Associazione è tenuta ad autocertificare quanto sopra mediante verifica del certificato penale del casellario giudiziario di ogni persona impiegata nello svolgimento di attività professionali o attività volontarie organizzate che comportino contatti diretti e regolari con minori in attuazione del D.Lgs. 4 marzo 2014 n. 39 recante "Attuazione della direttiva 2011/93/UE relativa alla lotta contro l'abuso e lo sfruttamento sessuale dei minori e la pornografia minorile, che costituisce la decisione quadro 2004/68/GAI".

#### **Art. 4 – Oneri a carico dell'Ente**

Il Comune di Falerone interverrà a supporto dell'organizzazione dell'iniziativa mediante l'assegnazione a titolo gratuito, al soggetto gestore individuato, gli spazi interni ed esterni delle strutture scolastiche (previo parere dell'Ufficio tecnico comunale e fermo restando il rispetto delle condizioni di utilizzo stabilite dall'Istituto Comprensivo), delle palestre comunali, dei campi sportivi e del parco San Paolino, in base alle esigenze.

#### **Art. 5 – Modalità di finanziamento del servizio**

Il servizio di Centro Estivo dovrà essere organizzato direttamente dal soggetto proponente, con costi e oneri a suo carico. Egli dovrà provvedere alla raccolta delle iscrizioni da parte degli utenti, residenti sul territorio comunale e comuni limitrofi, alla riscossione delle quote di frequenza e ad ogni altro adempimento previsto dal presente avviso e dalla normativa di riferimento.

#### **Art. 6 – Oneri a carico del gestore**

I soggetti che presentano istanza di partecipazione si impegnano a:

- organizzare il servizio/attività nel rispetto di tutte le norme previste per i Centri Estivi 3-14 anni per la specifica tipologia di attività estiva che intendono programmare;
- assumere a proprio carico gli oneri del personale e dei materiali e attrezzature necessari per le attività;
- provvedere alle pulizie e alle igienizzazioni quotidiane e alla pulizia straordinaria e di sanificazione degli spazi assegnati a fine attività;
- garantire la custodia degli spazi e che l'uso dei locali assegnati avvenga nel massimo rispetto dei luoghi e delle attrezzature e arredi presenti, assumendo a proprio carico eventuali costi per la sostituzione, la riparazione, il reintegro delle attrezzature e materiali danneggiati;
- essere in possesso di adeguata polizza assicurativa RCT/RCO per la copertura della responsabilità civile verso terzi e verso prestatori di lavoro derivante dallo svolgimento delle attività, e di idonea copertura assicurativa per gli infortuni agli utenti;

- assolvere gli obblighi in materia di sicurezza ai sensi del D. Lgs. 81/2008 e s.m.i. in relazione alle attività organizzative e nei confronti degli utenti;
- provvedere alla raccolta delle iscrizioni e delle quote di frequenza da parte degli utenti;

Qualora il Comune lo richieda, il soggetto individuato dovrà dimostrare di aver adempiuto alle disposizioni richiamate nel presente articolo ed in generale a quelle previste dalla legge, restando inteso che la mancata richiesta da parte del Comune non lo esonera in alcun modo dalle sue responsabilità.

Il partecipante solleva l'Amministrazione Comunale da ogni responsabilità verso terzi per fatti, atti o omissioni derivanti dall'iniziativa suddetta per quanto non rientrante nella parte di stretta competenza della presente concessione temporanea degli spazi: per cui si fanno obbligo di tutti gli eventuali ulteriori procedimenti opportuni, previsti per legge o per garanzia dei diritti di terzi.

In riferimento ai dati personali dei bambini, raccolti ai fini dell'iscrizione al servizio ed autorizzati dagli adulti che ne hanno titolo, è dovere da parte del gestore del Centro Estivo di garantirne la massima protezione, in conformità al Regolamento UE n. 679/2016, con particolare attenzione e riguardo in caso di dati sensibili.

#### **Art. 7 – Proposta di progetto educativo-organizzativo**

I soggetti interessati dovranno presentare una proposta di progetto educativo-organizzativo su carta intestata a firma (autografa o digitale) del rappresentante legale che dovrà tener conto degli indirizzi, delle modalità e dei criteri per la gestione delle attività estive di animazione richieste, di seguito riportate:

- perseguire finalità di tipo educativo, socio-culturale, ricreativo e/o sportivo a favore di minori;
- tenere conto, nella programmazione delle attività, delle esigenze legate alla presenza di utenti di culture diverse;
- essere organizzato e gestito direttamente dal soggetto proponente;
- essere rivolto a tutti i bambini/e e ragazzi/e, in relazione alla fascia d'età scelta, senza discriminazione alcuna;
- essere predisposto per le seguenti fasce d'età:
  - 3 – 5 anni,
  - 6 - 10 anni,
  - 11 – 14 anni,
 pertanto il progetto deve contenere elementi di differenziazione che tengano conto delle diverse esigenze degli utenti;
- essere organizzato dal lunedì al venerdì per il periodo compreso tra il 22 giugno e il 31 luglio 2026;
- garantire un orario giornaliero minimo di apertura all'utenza come di seguito riportato: 7:45 – 12:30 con possibilità di progettare un'intera giornata fino alle ore 17.00 circa;
- prevedere la possibilità di consumo della colazione portata da casa;
- garantire che il personale fornisca la massima professionalità, il rispetto dei minori, la riservatezza nei confronti di notizie riguardanti la sfera personale e familiare, la massima collaborazione nei confronti dei familiari;
- indicare il numero minimo di iscritti necessario per l'attivazione del servizio e il numero massimo di minori ospitabili;
- specificare l'offerta tariffaria;
- altre richieste (ad es. disponibilità di spazi o strutture.....);

Le istanze e i progetti potranno essere presentati anche da soggetti in associazione con altri. In tal caso, l'istanza di partecipazione deve essere presentata dall'ente capofila individuato, firmata da tutti i partecipanti e corredata dei documenti sopra richiesti.

#### **Art. 8 – Presentazione delle domande**

I legali rappresentanti dei soggetti interessati a presentare manifestazione di interesse dovranno compilare e trasmettere l'apposito modello allegato al presente avviso, entro le **ore 13:00 del 30/04/2026** a mezzo PEC all'indirizzo: protocollo.comune.falerone@emarche.it riportante in oggetto la dicitura "Manifestazione d'interesse centri estivi per minori 2026". Sarà consentita la consegna a mano, in busta chiusa, presso

l'Ufficio Protocollo negli orari di apertura, riportante nome e cognome del legale rappresentante dell'associazione/organizzazione, la denominazione dell'associazione/organizzazione e la dicitura "Manifestazione d'interesse centri estivi per minori 2026".

Al modello di manifestazione di interesse occorre allegare la seguente documentazione:

1. Progetto educativo-organizzativo con la descrizione delle attività da svolgere;
2. Documentazione attestante il possesso di idonea polizza assicurativa RTC;
3. Copia documento di identità in corso di validità del rappresentante legale e dell'eventuale firmatario del modello munito di delega;
4. Curriculum vitae del coordinatore delle attività individuato per il centro estivo.

#### **Art. 9 – Istruttoria**

Il Comune di Falerone, preso atto delle richieste pervenute entro il termine stabilito, valuterà i progetti inviati dai soggetti interessati e procederà a formare la graduatoria dei soggetti organizzatori per le attività estive relative all'anno 2026. Qualora la documentazione risulti incompleta o si ritenga necessario acquisire ulteriori informazioni, verrà richiesta integrazione.

Il Comune di Falerone si riserva di non procedere all'accettazione dell'istanza presentata in caso di omissione o di irregolarità insanabile o qualora durante l'istruttoria si rivelasse la violazione di norme nazionali o regionali vigenti.

#### **Art. 10 – Criteri per la graduatoria delle assegnazioni**

Risulterà assegnatario il soggetto la cui proposta progettuale avrà ottenuto il punteggio più alto, sulla base dei seguenti criteri di valutazione:

a) Affidabilità/esperienza del soggetto (50/100):

- esperienza nella gestione di Centri Estivi (max 25 punti)
- esperienza del personale impiegato nell'ambito dei Centri Estivi (max 25 punti)

b) Profili gestionali (50/100):

- qualità dell'offerta educativo-organizzativa (max 10 punti);
- orari di funzionamento: mattino + pomeriggio (max 10 punti);
- sostenibilità economica dell'offerta educativo-organizzativa (max 10 punti);
- diversificazione del progetto educativo-organizzativo in base alle fasce d'età (max 10 punti);
- iniziative straordinarie quali attività sportive o gite ludico/culturali (max 10 punti).

La valutazione delle richieste e dei relativi progetti educativi, avverrà a cura del Responsabile dei Servizi Sociali in qualità di Responsabile del Procedimento, avvalendosi del supporto del personale tecnico ed amministrativo del competente servizio. L'assegnazione diverrà definitiva con l'adozione di apposito provvedimento del Responsabile.

Nel caso sia pervenuta una sola richiesta, non si procederà ad elaborare la graduatoria, ma si assegneranno gli spazi sulla base della richiesta stessa, previa valutazione della compatibilità del progetto con le indicazioni di cui all'art. 7 - Proposta di progetto educativo-organizzativo.

#### **Art. 11 – Informativa in materia di protezione dei dati personali**

Ai sensi del D.Lgs. n.196/2003 e del Regolamento (UE) 2016/679 i dati forniti saranno raccolti presso il Comune di Falerone per le finalità di gestione del presente procedimento.

#### **Art. 12 – Obblighi derivanti dalla normativa anticorruzione**

Il soggetto individuato, si impegna a rispettare, per quanto compatibili, il D.P.R. 62/2013 "Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'art. 54 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165". Ai sensi dell'art. 2 comma 3 del D.P.R. 62/2013 infatti, gli obblighi di condotta previsti dal "Codice di comportamento" sono estesi, per quanto compatibili, ai collaboratori a qualsiasi titolo di imprese fornitrici di servizi alle Amministrazioni.

**Art. 13 – Informazioni e contatti**

Il presente Avviso pubblico è consultabile all'Albo Pretorio on-line e alla sezione news del sito web istituzionale. Eventuali richieste di chiarimento potranno essere rivolte al Responsabile del Procedimento, Dott.ssa Silvia Luciani ([segretario@comunefalerone.it](mailto:segretario@comunefalerone.it)).

**IL RESPONSABILE**

**Dott.ssa Silvia Luciani**